

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Распоряжением Управляющего**  
**«Талион Империял Отель»**  
**АО «Талион»**  
**От «01» августа 2022 года**

## **ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «ТАЛИОН ИМПЕРИАЛ ОТЕЛЬ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (утверждены Постановлением правительства Российской Федерации № 1853 от 18.11.2020 г. (ред. от 01.04.2021)) и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в гостинице «Талион Империял Отель».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«Бронирование» - предварительный заказ Номеров в Гостинице Потребителем (Заказчиком). Исполнитель обязуется предоставить Потребителю (Заказчику) имеющийся в наличии Номер соответствующей категории, возможность забронировать конкретный Номер, принадлежащий данной категории, Исполнителем не предоставляется;

«Гостиница» - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания Гостиничных услуг и имеющий наименование «Талион Империял Отель», расположенный по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, 15.

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства;

«Депозит» - денежные средства, оплачиваемые Исполнителю Потребителем или Заказчиком в момент размещения в Гостинице в качестве способа обеспечения оплаты Потребителем Гостиничных услуг из расчета полной стоимости размещения в Гостинице, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

«Дополнительные гостиничные услуги» - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице;

«Заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - Договор) в пользу Потребителя;

«Исполнитель» - Открытое Акционерное Общество «Талион», с местом нахождения по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, 15, предоставляющее Потребителю Гостиничные услуги;

«Местное время» - время в месторасположении Гостиницы;

«Номер» - помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров;

«Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий (как самостоятельно, так и через Заказчика) и (или) использующий Гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Прейскуранты» - внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные Управляющим Отеля Исполнителя, в которых устанавливаются:

Приложение № 1  
К Правилам предоставления  
гостиничных услуг

- категории Номеров и их параметры;
- Цены Номеров и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номеров;
- стоимость предоставления дополнительного места в Номере (размещения на дополнительной кровати);
- перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению Потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Потребителем;
- перечень и стоимость Дополнительных гостиничных услуг Исполнителя, в том числе завтрака, если он не включен в Цену Номера.

Прейскуранты на русском языке размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы), а также на других ресурсах/носителях Исполнителя. Прейскуранты с Дополнительными гостиничными услугами, предоставляемыми в Номере, также размещены в каждом Номере.

«Расчетный час» - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя;

«Время заезда» - 14:00 по Местному времени;

«Время выезда» - 12:00 по Местному времени;

«Цена Номера» - тариф, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки, при этом для целей настоящих Правил, под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Времени заезда (как этот термин определен ниже) и заканчивая Временем выезда (как этот термин определен ниже) дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до Времени выезда в дату выезда Потребителя.

1.3. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

1.4. Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы установлен отдельно для каждого предприятия и доведен до сведения Потребителя в установленном действующим законодательством порядке. Также информацию о режиме работы предприятий общественного питания Гостиницы Потребитель может получить в Службе приема и размещения Гостиницы.

1.5. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы) и в каждом Номере, предназначенном для проживания (в папке Потребителя).

1.6. Информация о порядке проживания в Гостинице, включая настоящие Правила, правила противопожарной безопасности, а также правила пользования электробытовыми приборами, имеется в наличии в каждом Номере, предназначенном для проживания (папка Потребителя).

1.7. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на согласованный с Гостиницей срок.

Предельный срок непрерывного проживания граждан в Гостинице Исполнителем не установлен.

## **2. Порядок бронирования.**

2.1. Бронирование Номеров в Гостинице осуществляется Исполнителем при наличии свободных номеров путём принятия Заявки на бронирование от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Форма Заявки устанавливается Исполнителем (Приложение № 1 к настоящим Правилам, при этом для бронирования через сайт Гостиницы форма Заявки установлена на сайте, в договоре с Заказчиком может быть установлена своя форма Заявки для каждого Заказчика).

Приложение № 1  
К Правилам предоставления  
гостиничных услуг

Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления, содержащего сведения о фирменном наименовании Исполнителя, Потребителя (Заказчике), категории (виде) заказанного Номера (места в Номере) и о его Цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

2.2. В Гостинице применяются следующие виды бронирования:

2.2.1. Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до Времени выезда дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или Заказчиком авансового платежа в размере не менее Цены Номера.

Авансовый платеж при бронировании Номера вносится Потребителем или Заказчиком не позднее 18:00 местного времени текущего дня запланированного заезда. В случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж в течение установленного выше срока, бронирование считается негарантированным, и к такому бронированию подлежат применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные в п. 3.2.2. ниже.

При размещении Потребителя, авансовый платеж засчитывается в качестве оплаты первых суток проживания в Номере.

2.2.2. Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до 18:00 местного времени текущего дня запланированного заезда, после чего бронирование аннулируется.

При негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем или Заказчиком не вносится.

2.3. При бронировании Заказчиком – юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования, подлежат применению Исполнителем согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

2.4. Договор заключается между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем путем составления документа, подписанного двумя сторонами, и содержит:

- наименование Исполнителя, сведения о государственной регистрации;
- сведения об адресе Исполнителя и категории Гостиницы;
- сведения о Потребителе (Заказчике);
- сведения о категории Номера (месте в Номере);
- Цену Номера (места в Номере), в том числе посредством указания на иные документы, ее определяющие;
- период проживания в Гостинице;
- Время заезда и Время выезда;
- иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

2.5. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность Потребителя, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- временного удостоверения личности гражданина РФ;

Приложение № 1  
К Правилам предоставления  
гостиничных услуг

- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства.

Иностранцы обязаны предъявлять миграционную карту.

При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении.

2.6. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (Потребителем) Исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы исполнителю).

2.7. Условия, порядок и последствия отказа Исполнителя в бронировании определены действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

### **3. Порядок аннулирования бронирования.**

3.1. Потребитель (Заказчик) вправе аннулировать Заявку до 12:00 местного времени до дня запланированного заезда, если иной срок не доведен до сведения Потребителя (Заказчика) в момент бронирования, либо предусмотрен Договором.

3.1. Аннулирование Заявки (Отказа от бронирования Номера) в Гостинице осуществляется Исполнителем путём принятия Отказа от бронирования Номера от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Отказ от бронирования Номера исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Форма аннулирования Заявки (Отказа от бронирования номера) устанавливается Исполнителем (Приложение № 2 к настоящим Правилам, при этом для бронирования через сайт Гостиницы форма Отказа от бронирования номера установлена на сайте, в договоре с Заказчиком может быть установлена своя форма Отказа от бронирования номера для каждого Заказчика).

3.2. В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования, опоздания или незаезда Потребителя, с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой Номера, но не более чем за сутки.

*Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Исполнителем позднее, чем 12:00 местного времени до дня запланированного заезда, если иное не предусмотрено Договором с Потребителем.*

*Незаездом признается не прибытие Потребителя до Времени заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.*

*Опозданием Потребителя признается заезд Потребителем после Расчетного часа и до Времени заезда дня, следующего за днем бронирования. При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется.*

### **4. Порядок оформления заселения.**

4.1. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее круглосуточно.

4.2. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан

Приложение № 1  
К Правилам предоставления  
гостиничных услуг

Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.3. Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

4.4. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

4.5. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

## **5. Порядок оплаты.**

5.1. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – Цена номера за сутки.

5.2. Цена Номера и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номера, устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом Исполнителя.

5.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от типа размещения, количества проживающих в номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени. Цена Номера устанавливается в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя. В момент подтверждения бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Номера, и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

5.4. Оплата Цены Номера производится при заключении Договора (авансовый платеж в размере Цены Номера за весь срок проживания в Гостинице) или в момент заселения.

5.5. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.

5.6. Плата за проживание взимается в соответствии с Расчетным часом.

5.7. К оплате услуг Исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также кредитные карты следующих платежных систем: МИР, Visa, Master Card, Diners Club, American Express, JCB.

5.8. При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

## **6. Прочие условия.**

6.1. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю Номер в 14:00 даты заезда.

Приложение № 1  
К Правилам предоставления  
гостиничных услуг

6.2. При наличии свободных Номеров Исполнитель может заселить Потребителя до Времени заезда (ранний заезд).

При этом при размещении Потребителя с 02 часов 00 минут даты заезда до установленного Времени заезда в дополнение к стоимости проживания взимается плата за Номер в размере 50 процентов Цены Номера.

При размещении Потребителя с 00 часов 00 минут до 01 часов 59 минут даты заезда до установленного Времени заезда в дополнение к стоимости проживания взимается плата за Номер в размере 100 процентов Цены Номера.

6.3. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Времени выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены Номера, и должна быть произведена Потребителем не позднее Времени выезда дня, в котором потребитель продлил проживание.

Неоформление продления Потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и/или неоплата Потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами продления срока проживания, является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения занимаемого Потребителем Номера.

6.4. В случае задержки выезда Потребителя после установленного Времени выезда (поздний выезд) плата за проживание взимается с Потребителя в следующем порядке:

- при выезде после Времени выезда текущего дня до 18:00 Потребителем производится оплата проживания в размере 50 процентов Цены Номера;
- при выезде после Времени выезда позднее 18:00 Потребителем производится оплата проживания в размере 100 процентов Цены Номера.

6.5. Во всех перечисленных в данном пункте случаях Цена Номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы). Цена Номера, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

6.6. Максимально допустимое количество проживающих гостей в номере зависит от категории номера и согласовывается Заказчиком и Исполнителем при бронировании номера. Максимальное количество проживающих в номере не может превышать 4 человек.

При размещении детей до 6 лет включительно в Номере вместе с родителями, детская кровать предоставляется без взимания дополнительной платы. При этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

Завтрак для детей до 6 лет включительно, проживающих в одном Номере с сопровождающими их взрослыми, предоставляется детям без взимания дополнительной платы, если в Цену такого Номера включена стоимость завтрака.

При размещении детей в возрасте от 6 до 12 лет в одном Номере с родителями и/или сопровождающими их взрослыми, детская кровать и завтрак предоставляются в соответствии с действующим Прейскурантом.

6.7. В случаях предоставления дополнительной кровати взимается плата в соответствии с действующим Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати в момент заезда), либо на момент размещения (в случае заказа дополнительной кровати в момент заезда), либо на момент обращения с требованием предоставить дополнительную кровать (в случае заказа дополнительной кровати в период проживания). Исполнитель вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати в случае, если ее установка в Номере не может быть осуществлена.

## 7. Порядок предоставления Гостиничных услуг.

Приложение № 1  
К Правилам предоставления  
гостиничных услуг

7.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством РФ требованиям.

7.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставку в Номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудку к определенному времени;
- предоставление кипятка;

Исполнитель также предоставляет Потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг, стоимость которых входит в Цену Номера, утвержденные соответствующим Прейскурантом:

- предоставление тапочек, зубного набора (зубной щетки, зубной пасты), рожка для обуви, губки для обуви, шапочки для душа, геля для душа, шампуня, мыла, расчески, ватных дисков, ватных палочек, швейного набора, бумажных салфеток.

7.3. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещённом на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы). Дополнительные гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя.

Расчеты за предоставленные Исполнителем Дополнительные гостиничные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и по кредитным картам, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты Гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты Дополнительных гостиничных услуг размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

7.4. Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания Дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.

7.5. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю Номера на Номер той же категории или категорией выше в случае, если данный Номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным.

Аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Номера, а также иных помещений Гостиницы, если это препятствует их нормальному доступу и обслуживанию.

В этом случае Исполнитель обязан немедленно известить Потребителя о необходимости освобождения Номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного Номера или любого другого Номера выше категории на усмотрение Исполнителя.

7.6. Все расходы, обусловленные заменой аварийного Номера, осуществляются за счет Исполнителя.

## **8. Права и обязанности Потребителя.**

8.1. Потребитель вправе:

- пользоваться всеми Дополнительными гостиничными услугами при условии оплаты их стоимости по факту оказания услуг, либо при внесении Депозита;
- получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;

Приложение № 1  
К Правилам предоставления  
гостиничных услуг

- обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

8.2. Потребитель обязан:

- оплатить Гостиничные и прочие платные услуги в порядке и в сроки, установленные Договором или в настоящих Правилах;
- соблюдать Порядок проживания в Гостинице, Правила посещения СПА-центра «Галион СПА» и банного комплекса «Баня Елисеева» и иные правила, установленные локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке, размещённой в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы);
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- не нарушать тишину и покой гостей, проживающих в других номерах;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;
- освободить Номер по истечению оплаченного срока проживания.

8.3. Потребителю запрещается:

- в целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в Номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.) и открытыми источниками огня (свечами, фейерверками и т.п.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- передавать посторонним лицам ключ от гостиничного Номера;
- курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории;
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы;
- проходить на территорию отеля и проживать с животными без предварительного согласования с Исполнителем;
- производить фото- и видеосъемку без согласования с Исполнителем.

## 9. Ответственность Исполнителя и Потребителя.

9.1. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесенных в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение либо были помещены Потребителем в предоставленный ему Исполнителем индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его Номере или в ином помещении Гостиницы. Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен.

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждения своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

9.2. Вещи, обнаруженные после Времени выезда персоналом Исполнителя в Номере, оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящих Правилах), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом (Приложение № 3 к настоящим Правилам).



Приложение № 1  
К Правилам предоставления  
гостиничных услуг

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными.

Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение срока и в порядке, утвержденном «Правилами приема, хранения и выдачи вещей, оставленных гостям в отеле».

По истечении установленного выше срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с Правилами.

9.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя при предоставлении Гостиничных услуг, а также в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей».

9.4. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя, в том числе перебои в водоснабжении и электроснабжении, возникшие не по вине Исполнителя.

9.5. Потребитель, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб Гостиницы в полном объеме, согласно утвержденному Исполнителем соответствующему Прейскуранту, а также несет ответственность за иные нарушения, в том числе нарушения установленного паспортно-визового режима.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – форма Заявки на бронирование Номера (места в Номере).
2. Приложение № 2 – форма отказа от бронирования Номера (места в Номере).
3. Приложение № 3 – Акт о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.

Приложение № 1  
К Правилам предоставления  
гостиничных услуг

ЗАЯВКА  
На бронирование Номера

г. Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, Потребитель \_\_\_\_\_, прошу забронировать Номер в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			King	Twin

**Количество номеров по категориям:**

Категория номера	Кол-во номеров	Категория номера	Кол-во номеров

**Дополнительные пожелания и комментарии:**

\_\_\_\_\_

**Услуги, оплачиваемые Потребителем:**

- стоимость проживания;
- стоимость завтрака;
- стоимость дополнительных услуг, а именно:

\_\_\_\_\_

- все расходы Потребителя;

**Способ оплаты услуг:**

- безналичный расчет
- наличный расчет
- кредитная карта (необходимо заполнить авторизационную форму)

Потребитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон/e-mail \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
К Правилам предоставления  
гостиничных услуг

ОТКАЗ  
От бронирования Номера

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, Потребитель \_\_\_\_\_, прошу изменить/аннулировать бронь  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			King	Twin

**Количество номеров по категориям:**

Категория номера	Кол-во номеров	Категория номера	Кол-во номеров

**Дополнительные пожелания и комментарии:**

\_\_\_\_\_

**Услуги, оплачиваемые Потребителем:**

- стоимость проживания;
- стоимость завтрака;
- стоимость дополнительных услуг, а именно:

\_\_\_\_\_

- все расходы Потребителя;

**Способ оплаты услуг:**

- безналичный расчет
- наличный расчет
- кредитная карта (необходимо заполнить авторизационную форму)

Потребитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон/e-mail \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
К Правилам предоставления  
гостиничных услуг

АКТ  
О помещении забытых вещей Потребителя на хранение

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно Договору об оказании гостиничных услуг от \_\_\_\_\_,  
Потребителю \_\_\_\_\_ (ФИО) в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ были оказаны Гостиничные услуги.

После Расчетного для выезда часа персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем  
высвобождению (№ \_\_\_\_\_) и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не

известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Положении), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие Потребителю:

\_\_\_\_\_

В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг Исполнителя от \_\_\_\_\_, данные вещи признаются забытыми Потребителем и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы, расположенную по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, 15 и подлежат хранению в течение срока и в порядке, установленными Инструкцией по приему, хранению и выдаче забытых вещей Гостиницы.

Настоящий Акт составлен:

Ф.И.О			
Должность			
Подпись			
Дата			